

REEMPLIR LE RAPPORT DE SÉANCE



Pour nous aider à vous accompagner dans vos séances de tutorat, nos administrateurs ont besoin que vous remplissiez un court rapport à la fin de chaque session. Ceci nous permet de vous supporter et d'établir un meilleur suivi avec la clientèle.

Soumettre votre rapport ne nécessite que très peu de temps et d'effort. Sur le portail J'Excelle, chaque fois que vous enregistrez une séance, une boîte de texte apparaîtra. Dans cette boîte, vous n'avez qu'à résumer ce qui s'est passé pendant la séance avec votre élève. Nous vous invitons à écrire un texte court, précis et concis qui permet de garder des traces de la progression de votre élève.

Lorsque vous aurez soumis le rapport, un membre de l'équipe J'Excelle le lira et l'approuvera, pour ensuite l'envoyer au client. Si vous voulez nous faire part d'une information confidentielle par rapport à votre élève, nous vous invitons à nous contacter par courriel plutôt que de l'indiquer dans le rapport.



REEMPLIR LE RAPPORT DE SÉANCE



Voici quelques informations susceptibles de se retrouver dans un rapport de tutorat:

- Fréquence des tutorats (maintien, changement, etc.)
- Raison de l'arrêt des séances, s'il y a lieu
- Progrès de l'élève
- Changements de matières (mentionnez aussi si l'élève a besoin d'aide avec une matière avec laquelle vous n'êtes pas à l'aise)
- Demandes de l'élève
- Demandes de votre part
- Commentaires positifs au sujet de l'élève

Vos rapports de séance sont importants pour nous et nous permettent de vous supporter en plus de supporter vos élèves!

